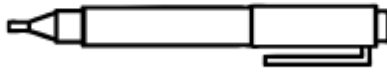


Kirjoittajakoulu



BLOGIKIRJOITUKSEN MALLI 3. LISTA

Näin kirjoitat Lista -blogikirjoituksen.

Me kaikki rakastamme erilaisia vertailuja ja listoja – ja näin tekevät lukijasikin. Siksi sinun kannattaa hyödyntää niitä myös kirjoittaessasi artikkeleita nettiin.

Lista-artikkelissa parannat lukijoidesi elämää tai ratkaiset heidän ajankohtaisia ongelmiaan kirjoittamalla heille listan. Lista voi olla muistilista, tehtävälista, ostoslista tai top-lista ja listaat siinä heitä auttavia asioita, keinoja, vinkkejä, tuotteita, yrityksiä tai palveluita.

Lista-artikkeli on helppo tunnistaa siitä, että sen otsikko on iskevä ja siinä käytetään tehokkaasti numeroita. Numerot kuvaavat listan pituutta ja ne ovat tässä artikkelityypissä tärkeä tehokeino.

**Viisi helppoa keinoa, joilla pääset rantakuntoon kuukaudessa.
Seitsemän edullista tuotetta, joita ilman et voi lähteä juhliin.**

Innostuitko jo listoista? Hyvä, niin mekin. Lue inspiraatioksi myös Kirjoittajakoulun maksuton artikkeli Kolme syytä miksi sinun kannattaa kirjoittaa lista.

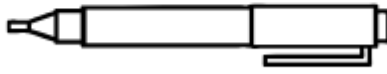
Otsikko

Laita otsikon alkuun numero ja loppuun lukijan saama mahtava muutos, jonka listasi lupaa. Pidä otsikko lyhyehkönä. Suositus on, että siinä on yhteensä enintään 60 merkkiä.

Ingressi/ aloitus

Johdata lukija aiheeseen lyhyellä 100-200 sanan esittelyllä eli ingressillä. Voit vastata siinä mm. seuraaviin kysymyksiin:

Kirjoittajakoulu



- Miksi listan aihe on lukijalle tärkeä?
- Millaisissa tilanteissa lukija tarvitsee listaasi ja miksi?
- Miksi olet valinnut listalle juuri nämä asiat?
- Miksi olet oikea henkilö tekemään listan ja valitsemaan sinne juuri oikeat asiat?

Voit myös esittää lukijalle kysymyksen tai kertoa esimerkkitarinan, jonka kautta listasi tärkeys selviää.

Leipäteksti

Jos listasi aihe on lukijalle vieras ja vaikea tai vaatii tarkempaa avausta tai lisää perusteluja, voit tehdä sen leipätekstin alussa. Voit myös pohtia alussa seurauksia, jotka voivat tapahtua jos lukijasi jatkaa elämäänsä ilman listaasi tai jotka tapahtuvat, kun lukija hyödyntää kunnolla listaasi.

Älä kuitenkaan jää jaarittelemaan. Lista-artikkelien lukijat arvostavat selkeyttä, nopeutta ja helppoutta.

Listaa yksi kerrallaan vinkit, keinot, tuotteet tai palvelut, joiden avulla lukija pääsee lupaaamaasi tavoitteeseen.

Älä kuitenkaan listaa vain otsikoita tai tuotteiden, yritysten tai palveluiden nimiä.

Jos listasi on vinkkilista, kerro jokaisessa listan kohdassa vähintään parilla kolmella virkkeellä, mitä lukijan tulee tehdä saavuttaakseen listan lopussa lupaamasi tavoitteen.

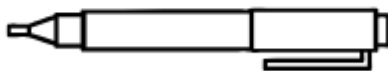
Jos listasi on muistilista, kerro jokaisessa kohdassa, mitä kaikkea lukijan tulee tästä asiasta muistaa ja miksi.

Jos listaat suosittelimiasi tuotteita, yrityksiä tai palveluita, kerro jokaisessa listan kohdassa, miksi tuote, yritys tai palvelu on päässyt top-listallesi ja miksi ja milloin lukijan kannattaa sen käyttöä harkita.

P.s. Huomioi lista-artikkelin ja Näin teet sen-artikkelin yhtäläisyydet ja erot.

Molemmissa listataan lukijalle tärkeitä asioita. Molemmissa käytetään apuna eri osa-alueiden numerointia ja väliotsikointia.

Kirjoittajakoulu



Näin teet sen-artikkelissa listataan toimintaohjeita, joilla jokin lukijalle tärkeä asia onnistuu. Lista-artikkelissa voidaan listata mitä tahansa, millä on lukijan kannalta merkitystä.

Näin teet sen –blogiartikkelissa optimaalinen kappaleiden tai osa-alueiden määrä on yleensä 3-5. Lista-artikkelissa numeroitavia vinkkejä, asioita, tuotteita tai palveluita voi olla kolmesta jopa sataan saakka

Lopetus

Kirjoita lista-aiheiseen kirjoitukseesi naseva lopetus, jossa muistutat lukijoitasi siitä, miksi laatimasi lista on tärkeä apuväline ja miksi listasi kannattaa ottaa hyötykäyttöön.

Call to action eli toimintakehoitus

Älä unohda laittaa loppuun Call-to Actionia, jonka avulla artikkelisi anonyymit lukijat voivat muuttua tunnistetuiksi faneiksi ja aktivoitua toimimaan. Voit ohjata lukijoita esimerkiksi tilaamaan tuotteen, varaamaan ajan konsultaatioon, lataamaan oppaan tai liittymään sähköpostilistalle.

Tarkista ennen julkaisua

Annathan artikkelissasi lukijalle selkeästi kirjoitetun, helpon ja hyödyllisen listan, jonka avulla lukija saa ratkaistua ongelmansa tai tehtyä otsikossa lupaamasi asian?

Olethan linkittänyt artikkelistasi suoraan kirjoitustyössä käyttämiisi lähteisiin ja/tai omiin muihin artikkeleihisi, jotka liittyvät asiaan?

Olethan oikolukenuut tekstin ja korjannut kirjoitusvirheet?

Onhan mukana 1-2 vaakasuuntaista aiheeseen sopivaa digikuvaa, johon sinulla on käyttöoikeudet?

Onhan artikkelissasi vähintään 800-1000 sanaa?

Onhan tekstisi hakukoneoptimoitu niin, että se löytyy helposti tärkeillä hakusanoilla Googlesta?